

**Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»
(ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Бугульминское медицинское
училище имени А.П.Вязьмина»
М.В.Данилова
Приказ №12/о от 19.02.2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»
на 2024-2025 учебный год**

Рассмотрены и приняты
на заседании Педагогического совета училища
Протокол № 2 от 13.02.2024
г.

Бугульма, 2024 г.

Ежегодные правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» (ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина») разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними дополнениями и изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними дополнениями и изменениями), других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования, а также Устава ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина».

Составители:

Данилова М.В., директор ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

Шайхутдинова А.Я., заведующая отделением ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» (далее – Училище) на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2023 г. №685 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом от 02 сентября 2020 года № 457 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 25 апреля 2018года №929 «Об утверждении типовой формы четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста»;
- Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 09 февраля 2022 г. № 295 «О внесении изменений в приказ МЗ РТ от 25 апрель 2018 года №929 «Об утверждении типовой формы четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста»;
- Уставом ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина».

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Училище за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации.

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в Училище на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Училищем самостоятельно.

1.5. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, если образование данного уровня получают впервые. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование, осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом получение среднего профессионального образования лицами, поступающими на обучение по специальностям Училища и имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является повторным получением среднего профессионального образования, следовательно, может проводиться за счет бюджетных средств.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан утверждаются Учредителем (Министерством здравоохранения Республики Татарстан).

1.8. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.10. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. В Училище установлена только очная форма обучения.

2. Организация приема в училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Училища, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

2.3. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав: назначаются заместители председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии (при необходимости). Заместителями председателя приемной комиссии назначаются из заместителей директора. Ответственный секретарь приемной комиссии, его заместитель назначаются из числа работников Училища.

- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. Срок полномочий приемной комиссии – один год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете Училища.
- 2.6. Для обеспечения работы приемной комиссии до начала приема документов приказом директора утверждается технический персонал из числа сотрудников Училища.
- 2.7. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается не позднее января.
- 2.8. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста со средним медицинским/фармацевтическим образованием.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

3.6. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется по 10 августа (до 16:00 по московскому времени).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Фармация» осуществляется по 15 августа (до 16:00 по московскому времени).

В случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

В случае подачи абитуриентом заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердившего свое согласие на зачисление в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании, срок предоставления оригинала документа об образовании 1 месяц с момента зачисления в Училище.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- медицинская справка по форме 086/у, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.3. Для формирования личного дела поступающие представляют дополнительные документы:

- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство законного представителя поступающего;
- страховой номер индивидуального лицевого счета поступающего СНИЛС (ксерокопия);
- ИНН (ксерокопия);
- сертификат прививок (ксерокопия);
- приписное свидетельство или военный билет поступающего (ксерокопия);
- характеристику.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинская справка по форме 086/у, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающие при поступлении должны предоставить сертификат о профилактических прививках (оригинал или копию).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию ходатайства от медицинской организации Республики Татарстан.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий училищем.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) /профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- средний балл, который определяется ответственным секретарем при подаче документов.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить/представить в училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию училища;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме, по электронной почте (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- 4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.14. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям: 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.02 Акушерское дело; 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» проводятся в один этап в виде психологического тестирования (компьютерного тестирования) в соответствии с расписанием.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Училище

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Училищем. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Училищем для представления оригинала документа об образовании.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме.

8.4. Лицам, указанным в пунктах 1-13 в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.5. Лицам, указанным в ч.5.1 ст.71 Федерального Закона об образовании, предоставляется право на зачисление в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам (для специальностей «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское

дело» - биология, русский язык, для специальности «Фармация» - химия, русский язык). В случае полного совпадения средних арифметических значений итоговых отметок и вышеперечисленных итоговых отметок по предметам, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются в хронологическом порядке предоставления документов в приемную комиссию (согласно журнала регистрации документов поступающих).

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.9. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой специальности за счет средств республиканского бюджета в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 01 декабря 2024 г.

8.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца

со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9. Порядок подписания четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста

9.1. На основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.07.2013 № 461 «Об утверждении Государственной программы «Развитие здравоохранения Республики Татарстан до 2025 года», распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.02.2015 №137-р приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 25.04.2018 №929 «Об утверждении типовой формы четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2022 года приказ Минздрава РТ №295) Министерство здравоохранения Республики Татарстан, государственные учреждения здравоохранения Республики Татарстан, средние медицинские образовательные организации Республики Татарстан заключают четырехсторонний договор о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста (далее – договор) со всеми абитуриентами, поступающими на бюджетную форму обучения, по образовательной программе среднего профессионального образования. Согласно договора обучающиеся обязаны после окончания образовательной организации прибыть в распоряжение медицинской организации и проработать в ней не менее 3-х лет.

9.2. После издания приказа о перечне лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетной основе и представивших оригиналы соответствующих документов, устанавливаются сроки заключения четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста.

9.3. Заключение договора – достижение сторонами в надлежащей форме соглашения по всем существенным условиям договора в порядке, предусмотренном законодательством. Договор считается заключенным при соблюдении двух необходимых условий:

- сторонами должно быть достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;
- достигнутое сторонами соглашение по своей форме должно соответствовать требованиям, предъявляемым к такого рода договорам (ст.432 ГК РФ).

9.4. Договор заключается в письменной форме в соответствии с типовой формой договора.

9.5. Сторонами четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста являются Министерство здравоохранения Республики Татарстан в лице министра здравоохранения, медицинская организация в лице главного врача, ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» в лице директора и абитуриент, рекомендованный к зачислению, или его законный представитель.

9.6. Четырехсторонний договор о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста заключается в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа о перечне лиц, рекомендованных к зачислению. Приказ о зачислении поступающих в состав студентов издается согласно решению приемной комиссии Училища.